

Facilities Reservation System

施設予約システム

利用者マニュアル

令和3年2月
可児市

目次 CONTENTS

第1章 利用者の機能

Chapter 1

1-1	利用者トップページ	2
1-2	空き状況の表示	3
1-3	空き状況の検索	4
1-4	予約登録	5
1-5	予約確認	6
1-6	抽選申込登録	7
1-7	抽選状況確認	8
1-8	当選確定／当選放棄	9
1-9	施設情報	10

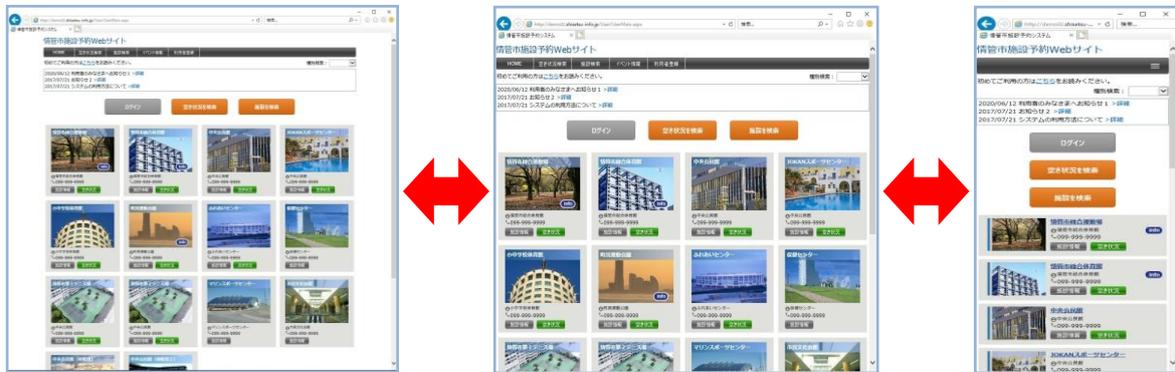
1-1 利用者トップページ

[解説]

各機能へのリンクや、予約可能な施設のリストがサムネイル表示されます。



また当システムはレスポンシブ web デザインを採用しています。PC、タブレット、スマートフォンなど、異なる画面サイズに応じてページのデザインを調整します。



■利用者ログイン

トップページ左上のログイン機能から、登録済みのログイン ID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックすることにより、予約や予約確認が可能になります。

■使用可能機能

機能	未ログイン状態	ログイン状態
空き状況	○	○
予約登録		○施設設定による
予約確認、編集、取消		○施設設定による
抽選申込		○
抽選確認、編集、取消 ※		○

1-2 空き状況の表示

[解説]

空き状況を表示します。空いている時間帯をクリックするとそのまま予約登録に進むことができます。予約(仮予約、本予約、入金済み、抽選申込)は色付きで表示されます。

分割貸出施設または複数面貸出施設の場合は、面別の空き状況を表示します。

また、表示形式は1日表示/月間表示/カレンダー表示を選択できます。

■空き状況(1日表示)

空き状況の初期表示形式。

他の表示形式からは、カレンダーの日付をクリックすることによって1日表示に切り替わります。

対象施設内の、すべての部屋・場所の空き状況を表示します。

[前日を表示][翌日を表示]ボタンにより表示日を移動できます。

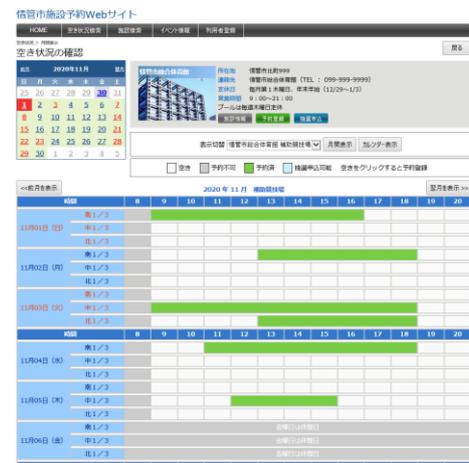


■空き状況(月間表示)

表示切替項目で、部屋・場所を選択し[月間表示]ボタンをクリックすることによって表示されます。

対象施設内の、選択した部屋・場所の空き状況を表示します。

[前月を表示][翌月を表示]ボタンにより表示月を移動できます。



●予約登録を行うには

空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることにより、予約登録ページへ移ります。

その場合、クリックした位置の時間が「利用開始時間」項目の初期値となり、登録がスムーズに行えます。

詳しくは「1-4 予約登録」を参照してください。

■空き状況(カレンダー表示)

表示切替項目で、部屋・場所を選択し[カレンダー表示]ボタンをクリックすることによって表示されます。

対象施設内の、選択した部屋・場所の1カ月の状況を表示します。

[前月][翌月]ボタンにより表示月を移動できます。



●カレンダー日付内の記号について

○: 1日の稼働率が50%未満

△: 1日の稼働率が50%以上99%以下

×: 1日の稼働率が100%の場合、または予約受付期間外

◎: 抽選申込受付期間

—: 定休日

前月	2020年11月 締結日付							翌月
日	月	火	水	木	金	土	日	
1	○	○	△	○	○	—	○	
8	×	○	○	○	○	—	○	
15	○	○	○	○	○	—	○	
22	○	○	○	○	○	—	○	
29	○	○	○	○	○	—	○	

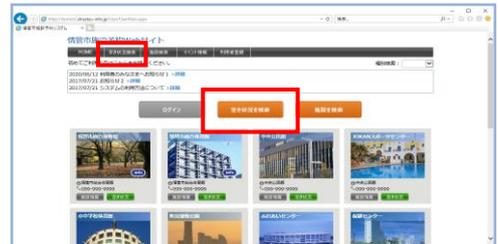
1-3 空き状況の検索

[解説]

表示条件を絞って空き状況を検索したい場合に利用します。全施設を対象に検索します。検索結果ページでは、空いている時間帯をクリックするとそのまま予約登録に進むことができます。

■空き状況の検索

トップページから、メニューの[空き状況検索]、または左上部のログイン機能の下にある[空き状況を検索]ボタンをクリックすると、空き状況検索ページが表示されます。



検索したい条件を入力し、[表示]ボタンをクリックしてください。条件に一致する情報が結果ページに表示されます。



■空き状況の検索結果

空き状況表のレイアウトや予約の種類(仮予約、本予約、抽選申込)は空き状況ページと同じです。

予約登録を行うには空き状況ページと同じように、空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることで予約登録を行えます。詳しくは「1-5 予約登録」を参照してください。

種目	日	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2020年11月03日 (水) 信管中体体育館 主観球場															
主観球場	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														
	第4シフト														
	第5シフト														
2020年11月03日 (水) 信管中体体育館 補助観球場															
補助観球場	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														
2020年11月03日 (水) 信管中体体育館 雨天練習場															
雨天練習場	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														
2020年11月03日 (水) 信管中体体育館 会議室1															
会議室1	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														
2020年11月03日 (水) 信管中体体育館 卓球場															
卓球場	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														
2020年11月04日 (木) 信管中体体育館 主観球場															
主観球場	第1シフト														
	第2シフト														
	第3シフト														

1-4 予約登録

[解説]

予約の詳細情報を入力します。この操作には、利用者ログインが必要です。

■予約登録

[登録項目]

施設、スペース(分割貸出・面数指定の場合のみ)、利用日、利用時間、リハーサル時間(リハーサル時間が設定されている場合のみ)、利用目的、利用人数、催し物(設定されている場合のみ)、その他特殊項目(営利目的や利用者区分により料金算定方法が異なる場合)、設備・備品(利用時間または個数を指定する場合もあり)

「登録」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

予約情報を入力してください。「印」は必須項目	
施設	信託市総合体育館 大会議室兼卓球室
利用日	2016/07/07
利用時間	12:00 ~ 17:00 (利用単位: 60分)
利用目的	スポーツ
利用人数	1人
利用形態	アマチュアスポーツ/入場料徴収無
設備・備品	冷暖 (利用時間: 12:00 ~ 17:00)



■予約登録確認

まだ予約登録は確定されていません。
このページで登録内容および使用料の確認を行ってください。

使用料は、自動計算されます。
施設使用料と、備品・設備使用料からそれぞれの減免分を差し引いた後で合計を算出します。
利用料徴収などの選択項目を設定している場合、それらの項目による料金の増減も反映されます。

「確定」ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払額
施設使用料	400 円	50 %	200 円	
設備	1,750 円	0 %	1,750 円	
合計 利用料金 (税別)			1,950 円	2016年7月7日



■予約登録完了

予約登録が完了となります。

予約完了

ご予約の登録が完了しました。

●予約登録の期間

利用する月の前月の2日から利用日2日前までとなります。
※利用日当日及び前日のシステムからの予約はできませんので、可見市B&G海洋センター(0574-62-8603)にお問い合わせください。

1-5 予約確認

[解説]

予約状況の確認を行います。

ログインした状態で、利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、利用者が登録している予約のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できません。

[検索条件]

施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

[並び替え項目]

利用日時の昇順、利用日時の降順、施設、利用目的、状況、入金



検索結果リストから予約番号リンクをクリックすることにより、予約情報ページに移動し、編集を行うことができます。

管理者が設定した期間内であれば、予約の取消や、変更が可能です。

ただし、既に管理者により承認されている予約は変更できません。

●過去の予約の表示

検索条件の「履歴表示」にチェックを入れ検索することにより閲覧できます

●予約状況・入金状況の表示

状況欄には、予約状況(本予約/仮予約)が表示されます

入金欄には、入金状態(未納/払済/請求済)が表示されます

1-6 抽選申込登録

[解説]

抽選申込情報を入力します。この操作には、利用者ログインが必要です。

■抽選申込登録

抽選申込を受け付けている施設の空き状況には「抽選申込」ボタンがあります。ボタンをクリックすると抽選申込登録ページに移動します。ページ上部の「今月の抽選申込対象」リストを参考に、抽選申込情報を登録してください。

[登録項目]

施設、スペース(分割貸出・面数指定の場合のみ)、利用日、利用時間、利用目的、利用人数

必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックすると、抽選申込確認ページに移動します。

今月の抽選申込対象	施設名	利用日	利用時間	利用人数
抽選申込対象施設 野球場	野球場	2017年09月	7月1日 9:00 ~ 7月20日 21:30	7月20日 21:40
抽選申込対象施設 野球場(サブグラウンド)	野球場	2017年09月	7月1日 9:00 ~ 7月20日 21:30	7月20日 21:40
抽選申込対象施設 多目的ホール	多目的ホール	2017年09月	7月1日 9:00 ~ 7月20日 21:30	7月20日 21:40
抽選申込対象施設 テニスコート	テニスコート	2017年09月	7月1日 9:00 ~ 7月20日 21:30	7月20日 21:40

抽選申込登録情報を入力してください。(※)は必須項目

施設: スペース別選抜A00000
利用日: 2017/09/27
利用時間: 7月1日
利用目的: スポーツ
利用人数: 1人

登録 予約 戻る

■抽選申込確認

まだ抽選申込登録は確定されていません。このページは、抽選申込情報をストックして、追加・削除が行えます。最後にまとめて登録を確定することができます。

- ・「抽選申込の追加」ボタン・・・抽選申込登録ページに戻り、別の抽選申込情報を追加することができます。
- ・「選択行の削除」ボタン・・・確認中の抽選申込データに選択チェックを付けてボタンをクリックすると、ストック状態の抽選申込が削除されます。
- ・「確定」ボタン・・・すべての抽選申込の登録が完了します。
- ・「キャンセル」ボタン・・・ストック状態の抽選申込がすべて破棄されます。

確定時に、「今回の抽選申込を優先する」にチェックを入れると、前回登録した抽選申込よりも、優先的に自動抽選処理を行います。

■抽選申込完了

確定ボタンをクリックすると抽選申込が完了します。自動抽選処理の対象となり、抽選後に、当選／落選が決定します。抽選状況確認及び当選した場合は、当選確定処理が必要となりますので、次項を参照してください。

抽選申込登録内容の確認

抽選申込登録内容を確認してください。選択項目をクリックしてください。登録中の抽選申込を修正する場合は「抽選申込の修正」ボタンをクリックしてください。

施設名	スペース	利用日	利用時間	利用人数	状況
野球場	スペース別選抜A00000	2017年09月27日	08:00~17:00	1人	○
野球場	スペース別選抜A00000	2017年10月11日	08:00~17:00	0	○
野球場	スペース別選抜A00000	2017年10月25日	08:00~17:00	0	○
野球場	スペース別選抜A00000	2017年10月27日	08:00~17:00	0	○

抽選申込の追加 抽選申込の削除

抽選申込の登録が完了しました。

戻る

抽選申込の登録が完了しました。

戻る

●抽選申込の期間

利用する月の2ヶ月前の20日から末日までとなります。(例: 12月抽選申込 10月20日から31日)

●抽選と当選確定

抽選は、利用する月の前月1日にコンピューターによる自動抽選がおこなわれます。抽選結果が2日に公開されるため、当選した場合は、当選確定処理を利用する月の前月2日から10日の間におこなってください。(詳しくは「1-7 抽選状況確認」「1-8 当選確定／当選放棄」を参照してください。)

1-7 抽選状況確認

[解説]

抽選状況の確認を行います。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■抽選結果確認

利用者サイトにログインした状態で、トップページから「抽選確認」ボタンをクリック、もしくはトップページのお知らせ欄に表示された抽選結果発表のリンクをクリックすると、自身が登録している抽選申込のリストが表示されます。



このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。
[検索条件] 施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示
[並び替え項目] 利用日時の昇順、利用日時の降順、施設、利用目的、優先順、状況



抽選申込の詳細情報を閲覧したい場合や、確定処理を行う場合は、抽選番号のリンクをクリックして、抽選申込登録・照会ページに遷移してください。

●「状況」の表示内容

- ・未抽選 : 当落処理の実行前
- ・当選 : 当落処理により当選した状態 (予約情報は「未確定」状態 / 確定処理が必要)
- ・当選(確定): 当選後に、確定済の状態 (予約情報は「確定」状態)
- ・当選(放棄): 当選後に、放棄済みの状態 (予約情報は「取消」状態)
- ・確定期限切れ: 当選後に、期限までに確定しなかった状態 (予約情報は「取消」状態)
- ・落選 : 当落処理により落選した状態

1-8 当選確定／当選放棄

[解 説]

当選した申込の確定、または放棄を行います。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■当選確定／当選放棄

抽選結果が公開された時点(利用する月の前月2日)で、当選した申込の状態は、「当選」となります。抽選申込リストで「当選」と表示されている抽選申込の抽選申込番号をクリックして詳細情報ページに遷移すると、「確定」ボタンと「当選放棄」ボタンが表示されています。

[当選確定の方法]

当選を確定して予約情報を有効する場合は、「確定」ボタンをクリックしてください。
処理後、抽選状況が「当選(確定)」に変わります。

The screenshot shows the '抽選申込の登録・照会' page. The '抽選状況' field is '当選(未確定)'. Below the form, there are buttons for '確定', '当選放棄', '変更', '取消', and '戻る'. The '確定' and '当選放棄' buttons are highlighted with red boxes.



[当選放棄の方法]

当選を放棄して予約情報を取り消しする場合は、「当選放棄」ボタンをクリックしてください。

処理後、抽選状況が「当選(放棄)」に変わります。

The message box contains a question mark icon and the text '当選した予約を確定してよろしいですか?' with 'OK' and 'キャンセル' buttons.



[いずれの処理も行わなかった場合]

毎月10日までに当選確定を行わず、期限を過ぎた場合、抽選申込データは確定期限切れ状態となり、仮予約データが取消されます。

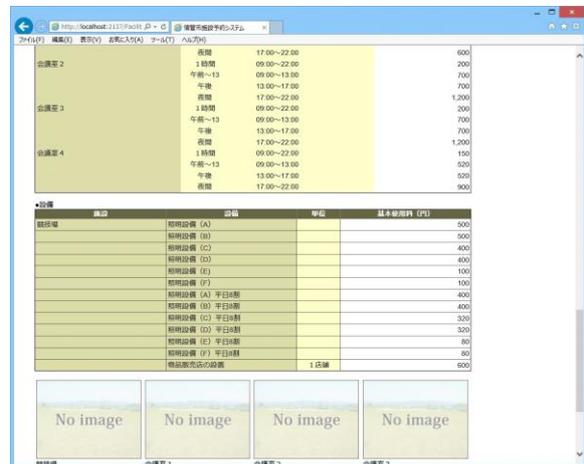
The screenshot shows the same reservation details page, but the '抽選状況' field is now '当選(確定)'. The '確定' button is highlighted with a blue box.

1-9 施設情報

[解説]

施設の情報(使用料金表・画像など)を表示します。

登録されている施設データからページを生成する為、施設管理により変更された利用時間や使用料といった内容がリアルタイムに反映されます。



●お知らせ表示

施設個別にイベントや注意事項などを表示します。表示内容は、管理者用サイトの「お知らせ」機能から編集可能です。

●指定サイトへジャンプ

ここで紹介した自動生成ページではなく、既存の施設紹介ページへジャンプさせることも可能です。管理者側での環境設定にて設定できます。